

**Basispoort
snel start handleiding
inrichten schoolaccount**

Inhoud

Snelstart handleiding Basispoort voor scholen	3
Raadpleeg ook de FAQ op https://info.basispoort.nl.....	3
1 Voorbereiding	3
2 Inloggen als ICT-coördinator	3
3 Kies uw school (indien u bij Basispoort bij meerdere scholen bekend bent).....	4
4 Importeren gebruikersgegevens (Tabblad 'Beheer' -> 'Gebruikersgegevens invoeren')	4
5 IP-adres instellen (Tabblad 'Beheer' -> 'IP-adres toevoegen')	6
6 Netwerkbeheerder instellen (Tabblad 'Beheer' -> 'Netwerkbeheerder instellen').....	6
7 Uitgeverijen instellen.....	7
8 Snelkoppelingen downloaden.....	9
9 Lesmateriaal beheren (Tabblad 'Lesmateriaal')	10
2. Lesmateriaal koppelen	10

Snelstart handleiding Basispoort voor scholen

Dit is een snelstart handleiding voor ingebruikname van het toegangsplatform Basispoort. Deze handleiding is bestemd voor de ICT-coördinator. De uitgebreide handleiding en alle overige documentatie en FAQ's zijn te vinden op <https://info.basispoort.nl>.

Dit document beschrijft:

1. Voorbereiding
2. Het inloggen als beheerder (ICT-coördinator)
3. Het inladen van leerling gegevens (automatisch of handmatig)
4. Het instellen van het IP-adres van de school
5. Het (laten) instellen van snelkoppelingen

Raadpleeg ook de FAQ op <https://info.basispoort.nl>.

1 Voorbereiding

Als ICT-coördinator:

1. Ontvang je een e-mail van Basispoort met daarin een activeringslink;
2. Neem je kennis van de 'belangrijke informatie voor de ICT-coördinator';
3. Dubbelklik je op de link en kom je op een pagina 'wachtwoord instellen';
4. Koppel je aan je gebruikersnaam (het e-mailadres) een zelf te kiezen wachtwoord (wachtwoord moet minimaal 8 karakters lang zijn en uit zowel letters als cijfers bestaan);
5. Neem je kennis van de gebruikersovereenkomst via <https://info.basispoort.nl>.

U bent nu klaar om als beheerder het Basispoort account voor de school in te richten. Log in.

2 Inloggen als ICT-coördinator

U start <https://www.basispoort.nl> → let op dat u httpS gebruikt (en niet http).

The screenshot shows the 'BASIS POORT' logo at the top. Below it is the heading 'Leerkrachtinlog'. A small text link says 'Problemen met inloggen? Raadpleeg uw ICT-coördinator of lees de handleiding op <http://help.basispoort.nl/>'. The login form contains two input fields: 'Gebruikersnaam (e-mailadres)' and 'Wachtwoord'. There is a checkbox labeled 'Onthoud mijn gebruikersnaam'. A blue 'Inloggen' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link: 'Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten'.

U vult uw e-mailadres en wachtwoord in. U richt nu het account voor uw school in.

Wachtwoord vergeten?

1. Klik in het inlogscherm op 'gebruikersnaam of wachtwoord vergeten';

2. U ontvangt een e-mail met een activatielink om een nieuw wachtwoord aan te maken;
3. U logt opnieuw in met het nieuwe wachtwoord.

3 Kies uw school (indien u bij Basispoort bij meerdere scholen bekend bent).

4 Importeren gebruikersgegevens (Tabblad 'Beheer' -> 'Gebruikersgegevens invoeren')

Hier kunt je een automatische koppeling met uw leerling-administratie-systeem (LAS) maken of handmatig een bestand importeren. Een automatische koppeling met het LAS is mogelijk als u gebruik maakt van ParnasSys, Dotcomschool, ESIS of EDUscope. Wanneer deze handeling is afgerond zal in de nacht het bestand via de automatische koppeling worden verwerkt.

Let op: pas de volgende dag ziet u de vandaag geïmporteerde gegevens terug.

Gebruikersgegevens inlezen of invoeren

De gebruikersgegevens (leerkrachten en leerlingen) worden overgenomen uit uw leerlingadministratiesysteem. U kunt kiezen voor automatisch inlezen vanuit het leerlingadministratiesysteem indien u werkt met ESIS, EDUscope, Dotcomschool of Parnassys. Anders dient u hier een UWLR (ECK2)-bestand handmatig in te voeren. Dit bestand kunt u maken m.b.v. de 'Basispoort XML Maker'. Deze tool en de gebruikershandleiding zijn te downloaden op <http://www.basispoort.nl/> Let op! In uw leerling administratie systeem moeten e-mailadressen van leerkrachten ingevuld en uniek zijn. Verwerking van gegevens bij Basispoort gebeurt 's nachts. Gebruikers waarvan u de gegevens vandaag inleest of invoert, zijn dus pas de volgende werkdag actief.



Handmatig importeren Automatisch koppelen

Onze school gebruikt ParnasSys als LAS

Als u in Basispoort de automatische koppeling met ParnasSys aanvinkt, dient u deze koppeling ook in ParnasSys aan te zetten. Alleen als u in beide systemen toestemming geeft voor een koppeling, wordt deze ook daadwerkelijk geactiveerd. Uitleg over het activateren van de koppeling met Basispoort in ParnasSys, vindt u [op onze infosite](#). Let op dat de medewerkers en leerkrachten in ParnasSys gekoppeld worden aan de juiste groepen. Alleen medewerkers en leerkrachten die gekoppeld zijn aan groepen komen mee met de import.

Onze school gebruikt Dotcomschool als LAS

Als u in Basispoort de automatische koppeling met Dotcomschool aan vinkt, dient u de autorisatiesleutel van Dotcomschool in te vullen. Voor het verkrijgen van deze sleutel adviseren wij u contact met de helpdesk van Dotcomschool op te nemen. Alleen als u in beide systemen toestemming geeft voor een koppeling, wordt deze ook daadwerkelijk geactiveerd. Raadpleeg Dotcomschool voor de juiste inrichting en instelling van het LAS om gebruik te kunnen maken van de koppeling met Basispoort.

Onze school gebruikt ESIS (van Rovict) als LAS

Als u in Basispoort de automatische koppeling met ESIS aan vinkt, dient u de autorisatiesleutel van ESIS in te vullen. Deze sleutel moet in ESIS aangemaakt worden (tabblad 'Beheer' -> 'Koppelingen activeren'). Alleen als u in beide systemen toestemming geeft voor een koppeling, wordt deze ook daadwerkelijk geactiveerd. Uitleg over het activeren van de koppeling met Basispoort in ESIS, vindt u vindt u [op onze infosite](#). Let op dat medewerkers en leerkrachten in ESIS gekoppeld worden aan de juiste groepen. Alleen medewerkers en leerkrachten die gekoppeld zijn aan groepen komen mee met de import.

Onze school gebruikt EDUscope als LAS

Als u in Basispoort de automatische koppeling met EDUscope aan vinkt, dient u deze koppeling ook in EDUscope aan te zetten. Alleen als u in beide systemen toestemming geeft voor een koppeling, wordt deze ook daadwerkelijk geactiveerd. Uitleg over het activeren van de koppeling met Basispoort in EUS-scope, vindt u vindt u Let op dat de medewerkers en leerkrachten in EDUscope gekoppeld worden aan de juiste groepen. Alleen medewerkers en leerkrachten die gekoppeld zijn aan groepen komen mee met de import.

Onze school maakt gebruik van een ander LAS

Als uw school gebruik maakt van een ander LAS is het niet mogelijk om een automatische koppeling aan te maken. Nieuwe gegevens dienen dan in Basispoort te worden geplaatst middels een handmatige import. Dat kan op de volgende manier:

1. Maak in uw LAS een EDEXml-bestand aan en sla dit bestand op;
2. Download [op onze infosite](#) de Basispoort XML-maker;
3. Open in de XML-maker het EDEXml bestand en sla dit bestand vervolgens op.
U hebt het EDEXml-bestand nu omgezet naar een XML-bestand;
4. Log in Basispoort in en ga naar het tabblad 'Beheer' -> 'Gebruikersgegevens invoeren';
5. Klik op 'Handmatige import';
6. Selecteer het betreffende XML-bestand en klik op 'Importeer'.
Dan pas wordt het bestand geïmporteerd!

Gegevens die u vandaag importeert, zijn morgen zichtbaar bij Basispoort.

Onze school maakt helemaal geen gebruik van welk LAS dan ook

In dit geval moet het leerlingbestand samengesteld worden. Dat kan met behulp van de Basispoort XML-maker. Lees voor instructie de uitgebreide gebruikershandleiding op [op onze infosite](#) en download daar ook de Basispoort XML-maker;

1. Vul handmatig het bestand;
2. U laat alle e-mailvelden **leeg** (het e-mailonderhoud kunt u in Basispoort doen);
3. Log in Basispoort in en ga naar het tabblad 'Beheer' -> 'Gebruikersgegevens invoeren';
4. Klik op 'Handmatige import';
5. Selecteer het betreffende XML-bestand en klik op 'Importeer'.
Dan pas wordt het bestand geïmporteerd!

Gegevens die u vandaag importeert, zijn morgen zichtbaar bij Basispoort.

5 IP-adres instellen (Tabblad 'Beheer' -> 'IP-adres toevoegen')

De leerlingsnelkoppeling werkt alleen wanneer het IP-adres van de school aan het Basispoort-account is toegevoegd. Wanneer de school gebruik maakt van meerdere IP-adressen moeten deze allemaal toegevoegd worden. Verbindingstype: Voor deze setting verwijzen wij u graag naar de uitgebreide handleiding [op onze infosite](#).

IP-adres toevoegen

Doe dit bij voorkeur vanaf school! Om te bepalen op welke school een leerling zit, kijkt Basispoort naar het IP-adres van de school. Om te voorkomen dat uw leerlingen bij het inloggen steeds opnieuw moeten aangeven op welke school ze zitten, dient u eenmalig het IP-adres van uw school en/of dependancies door te geven. Het huidige IP-adres is zichtbaar en kunt u toevoegen. Zie voor gedetailleerde uitleg de handleiding op <http://www.basispoort.nl/>

Geef eenmalig uw IP-adres door

Verbindingstype: [Welk type IP-adres gebruikt mijn school?](#)

IP-adres:

Uw huidige IP-adres:

212.0.229.117

[Ander IP-adres toevoegen](#)

IP-adressen al bekend bij Basispoort: [Wat gebeurt er als ik een IP-adres verwijder?](#)

6 Netwerkbeheerder instellen (Tabblad 'Beheer' -> 'Netwerkbeheerder instellen')













Maakt uw school gebruik van een netwerkgeving van een van de netwerkbeheerders op deze pagina, dan selecteer dan hier uw beheerder. Staat de netwerkbeheerder van uw school er niet bij? Dan hoeft u GEEN netwerkbeheerder aan te vinken.

Let op:

De Basispoort-koppeling wordt niet in alle versies van de netwerkomgevingen van deze beheerders ondersteund. In het scherm 'selecteer Netwerkbeheerder' is te lezen welke versies van netwerkomgevingen ondersteund worden. Wordt de door uw school gebruikte versie NIET ondersteund, kies dan voor 'Geen (van deze) netwerkbeheerders'.

Selecteer netwerkbeheerder

Indien uw school gebruik maakt van een externe netwerkbeheerder die een automatische koppeling heeft met Basispoort, selecteer deze dan hieronder, meerdere opties zijn mogelijk. Raadpleeg bij eventuele vragen de leverancier van uw netwerkomgeving.





















<input type="checkbox"/>  cloudwise Selecteer Cloudwise als koppelpartner als u via COOL wilt inloggen op Basispoort.	<input type="checkbox"/>  EDUgrip Selecteer Unilogic als koppelpartner als u via de EDUgrip netwerkomgeving wenst in te loggen op Basispoort.	<input type="checkbox"/>  heutink.ict Heutink ICT biedt twee versies aan van MOO. Heeft u een versie van vóór april 2015 of herkent u het bovenstaande logo, selecteer dan deze versie.
<input type="checkbox"/>  heutink.ict MOO 2.0 is de nieuwe leer- en werkomgeving van Heutink ICT die vanaf medio april 2015 beschikbaar is. Of uw school gebruik maakt van deze nieuwe MOO kunt u herkennen aan het logo wat hierboven is afgebeeld. Indien u twijfelt, raadpleeg de servicedesk of uw verkoopadviseur.	<input type="checkbox"/>  MijnOnderwijsportaal.nl Selecteer MijnOnderwijsportaal als koppelpartner als u via de MijnOnderwijsportaal-omgeving wenst in te loggen op Basispoort. MijnOnderwijsportaal is de Digitale Leer- en Werkomgeving van coöperatie MijnOnderwijsportaal U.A.	<input type="checkbox"/>  rathoportaal Selecteer Ratho als koppelpartner als u via de Ratho netwerkomgeving wenst in te loggen op Basispoort.
<input checked="" type="checkbox"/>  de Rolf groep Wil je de (over)stap maken naar Zuluconnect, het nieuwste platform van de Rolf groep, of wil je er meer over weten? Neem dan contact op met je accountmanager, zodat hij of zij jou er alles over kan vertellen.	<input type="checkbox"/>  skool Skool biedt een koppeling met Basispoort binnen SkoolNext en SkoolControl.	<input checked="" type="checkbox"/>  onlineklas.nl Selecteer OnlineKlas als koppelpartner als u via de OnlineKlas wenst in te loggen op Basispoort.
<input type="checkbox"/>  ACTAcom standaard meer mogelijk Selecteer Actacom als koppelpartner als u via Actacom wilt inloggen op Basispoort.	<input type="checkbox"/>  Miloo Selecteer Miloo als koppelpartner als u met Miloo gebruik wenst te maken van Basispoort.	<input type="checkbox"/>  ProWise Selecteer Prowise als koppelpartner als u via de Prowise

7 Uitgeverijen instellen

Op het tabblad "uitgeverijen" vinkt u de uitgeverijen aan van wie uw school software gebruikt. Hiermee geeft u die uitgeverijen toestemming voor het ophalen van gegevens uit Basispoort, zodat uw school feitelijk gebruik kan maken van de software. Heeft u een uitgeverij niet aangevinkt, dan kunnen leerkrachten en leerlingen van uw school NIERT inloggen op software van die uitgeverij.

Toestemming opvragen schoolgegevens door uitgeverijen

In dit scherm verleent u door het plaatsen van een vinkje een uitgeverij toestemming, om school- en groepsgegevens op te mogen halen bij Basispoort. Door het weghalen van het vinkje trekt u deze toestemming in. Uitgeverijen hebben deze gegevens nodig om leerlingen en leerkrachten toegang te kunnen geven tot online methode-software. Vinkt u een uitgeverij uit, dan heeft uw school geen toegang meer tot software van deze uitgeverij.

<input type="checkbox"/>  Schoolsupport vink aan als je werkt met ... Als u van de digitale methodes van Schoolsupport gebruik maakt, zet dan hier een vinkje.	<input type="checkbox"/>  bohn stafleu van loghum Als u van de digitale methodes van BSL (Schrijven leer je zo!) gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  Blink Als u van de digitale methodes van Blink gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.
<input type="checkbox"/>  IEP is een merk van  Bureau ICE Gebruik je de IEP, zet hier dan een vinkje.	<input type="checkbox"/>  NIUWSBEGRIIP Als u gebruik maakt van Nieuwsbegrip van de CED-Groep, raadpleeg dan eerst de handleiding van Nieuwsbegrip. Als de instructies van de CED-Groep zijn uitgevoerd, plaats dan hier een vinkje.	<input type="checkbox"/>  CITO Als u van de digitale producten Kleuter in beeld of Groeimeter van Cito gebruik maakt, zet dan hier een vinkje.
<input checked="" type="checkbox"/>  ROYAL JONGBLOED Als u van de digitale methodes van Royal Jongbloed gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  kwintessens Als u van de digitale methodes van Kwintessens gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input type="checkbox"/>  Lexima voor beter lezen en leren! Als u van de digitale methodes van Lexima gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.
<input checked="" type="checkbox"/>  looqin Als u van de digitale methodes van Looqin gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  MALMBERG Als u van de digitale methodes van Malmberg gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  MALMBERG TOPOGRAFIE OEFENSOFTWARE Als u van topografie-oefensoftware van Meander of Argus Clou gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.
<input checked="" type="checkbox"/>  MOMENTO de voortgang van nu Als u van het gratis methodedashboard van Momento gebruik wilt maken, zet hier dan een vinkje.	<input type="checkbox"/>  MUISWERK Als u van de digitale methodes van Muiswerk gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  Noordhoff Uitgevers Als u van de digitale methodes van Noordhoff gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.
<input type="checkbox"/>  Learn Als u van de digitale methodes van Prowise Learn gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  ThiemeMeulenhoff Als u van de digitale methodes van ThiemeMeulenhoff gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.	<input checked="" type="checkbox"/>  VEILIGVERKEER Als u van de digitale methodes van Veilig Verkeer Nederland gebruik maakt, zet hier dan een vinkje.
<input checked="" type="checkbox"/>  zwijsen Breng leren tot leven		

8 Snelkoppelingen downloaden

Let op:

Het downloaden van snelkoppelingen voert u alleen uit wanneer uw school GEEN gebruik maakt van een aan Basispoort gekoppelde Netwerkbeheerder.

De leerlingen loggen in Basispoort in middels de leerling snelkoppeling. Deze snelkoppeling moet op de werkstations van de leerlingen geïnstalleerd worden. Dat doet u als volgt:

1. Klik rechtsboven op 'mijn profiel';













2. Klik met uw linkermuisknop op de leerlingensnelkoppeling en sla de link op. Deze link NIET direct openen in het beheerdersgedeelte. Doet u dit wel dan werkt onderstaande methode niet en komt u alsnog in het leerkrachten gedeelte terecht;
3. Als de link is opgeslagen op het bureaublad (of in een andere folder), verwijder dan de geschiedenis in de internetbrowser (samen met de cookies en het cache geheugen);
4. Sluit alle openstaande browser(s);
5. Ten slotte klikt u op de snelkoppeling en opent zich de leerlingensoftware.

Op basis van de licenties die de school heeft worden de snelkoppelingen getoond in het Basispoort portaal. U ziet dus alleen de snelkoppelingen voor software waarvan uw school een licentie heeft. U kunt ook per methode een afzonderlijke snelkoppeling downloaden. Deze snelkoppelingen vind je onder het tabblad 'Lesmateriaal'.

Lesmateriaal

Downloads snelkoppelingen en iconen
Klik op de link om de snelkoppelingen te kunnen downloaden.
Voor meer informatie zie de handleiding op <http://www.basispoort.nl/>

 [Download alle snelkoppelingen en iconen \(.zip\)](#)

	De wereld in getallen	leerkrachtnsnelkoppeling	leerlingsnelkoppeling
	De wereld in getallen 4 oefensoftware en toetssoftware	leerkrachtnsnelkoppeling	leerlingsnelkoppeling
	Leeslink	leerkrachtnsnelkoppeling	
	Pennenstreken	Zwijsen leerkrachtmodule	leerkrachtnsnelkoppeling
		Pennenstreken 2	
	Taal actief 4	leerkrachtnsnelkoppeling	leerlingsnelkoppeling
		Veilig leren lezen	
	Zwijsen leerkrachtmodule	leerkrachtnsnelkoppeling	

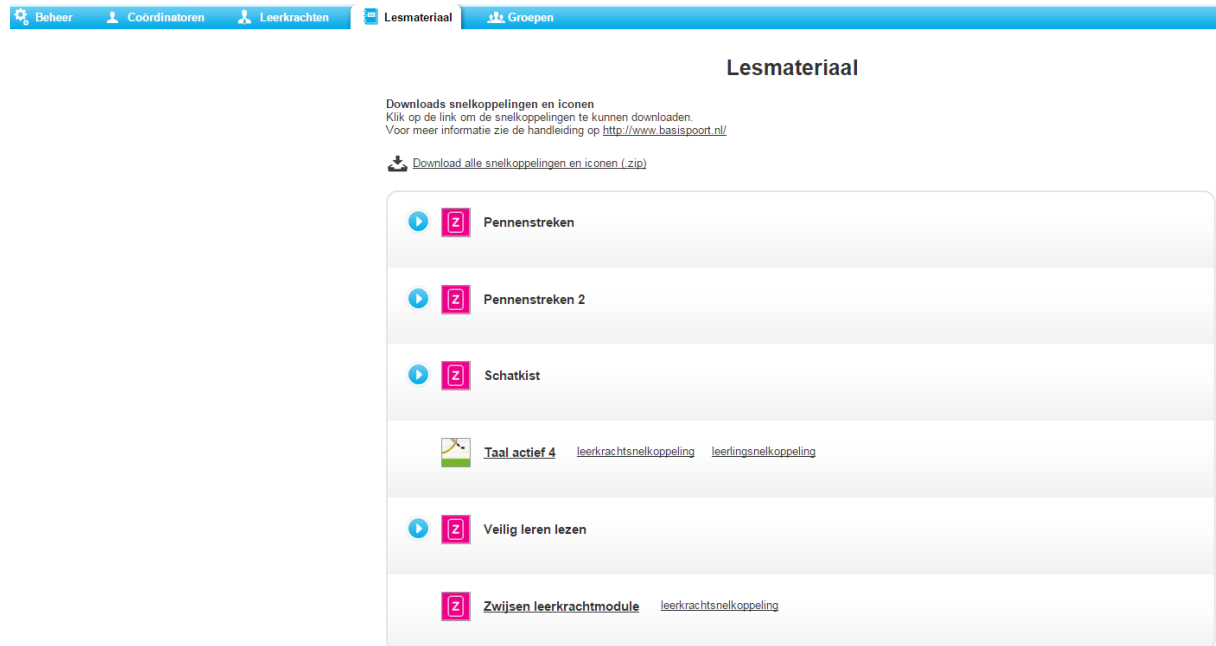
In dit overzicht staan leerkracht- en leerling snelkoppelingen die op het bureaublad van de werkstations (PC, laptop, Ipad, Chromebook, tablet) geplaatst kunnen worden.

Let op:

De volgende handelingen kunnen pas de volgende dag worden uitgevoerd!

9 Lesmateriaal beheren (Tabblad 'Lesmateriaal')

Om in de beheeromgevingen van de uitgeverijen te komen klikt u één voor één op alle methoden. Bij iedere methode wordt u doorgestuurd naar de beheeromgeving van de betreffende uitgeverij.



Let op:

Het volgende hoeft alleen gedaan te worden bij een handmatige import!

1. E-mailadressen toevoegen

Onder het tabblad 'Leerkrachten' kunt u per leerkracht een e-mailadres toevoegen. Dit dient een bestaand en uniek e-mailadres te zijn. De leerkracht ontvangt na het toevoegen van het e-mailadres automatisch een activatielink om een wachtwoord aan te maken.

Let op:

De volgende handelingen voert u uit in de uitgeversomgevingen!

2. Lesmateriaal koppelen

De meeste methodes worden automatisch aan de juiste groep gekoppeld (uitzonderingen daargelaten). Heeft u hierover vragen, raadpleeg dan altijd de helpdesk van de uitgeverij van de desbetreffende methode; en NIET de Basispoort helpdesk. Die kunnen u hierbij niet helpen. Contactgegevens van de uitgeverijen vindt u [hier](#).