

Stappenplan Basispoort voor scholen die fuseren.

Gaat uw school fuseren met een of meer andere scholen? Dan is het belangrijk dat dit bekend is bij Basispoort en de aangesloten uitgeverijen en netwerkaanbieders, waarvan uw school applicaties gebruikt. Vaak worden in methodesoftware leerresultaten opgeslagen. Die blijven alleen behouden als het fusieproces administratief correct wordt verwerkt. Volg daarom onderstaande stappen!

1. Zet bij alle scholen in Basispoort 'de koppeling' met het LAS op 'handmatig'.

Doe dit zo snel mogelijk. Of vraag de Basispoort helpdesk dit voor u te doen.

2. Stel vast of de nieuwe fusieschool verder gaat onder een:

- Bestaande BRIN/dependance-code van één van de in de fusie betrokken scholen.
In dat geval dienen de betrokken scholen afspraken te maken met de leverancier van het administratiepakket waarmee de nieuwe fusieschool verder gaat over de migratie van leerling- en leerkrachtdata en de (nieuwe) inrichting van de (nieuwe) schooladministratie.
- Nieuwe BRIN/dependance-code (mogelijk nog niet bestaand).
In dat geval dienen de betrokken scholen z.s.m. contact op te nemen met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO/CFI of BRON) voor de aanvraag van een nieuw BRIN/dependancecode.

In beide gevallen mag de (samengevoegde) schooladministratie pas worden geüpload naar Basispoort, als bij de nieuwe fusieschool de correcte door DUO/CFI verstrekte BRIN/dependance-code is ingevoerd in de schooladministratie. Anders herkent Basispoort de nieuwe school niet en worden bij uitgeverijen leerresultaten van leerlingen ontkoppeld.

3. Stap 3: neem contact op met de centrale helpdesk van Basispoort

Stuur een e-mail aan help@basispoort.nl of bel 073-6287557 en:

1. Meld de gegevens van de fuserende scholen, inclusief hun BRIN/locatiecodes.
Meld zodra bekend is dat uw school gaat fuseren dit bij DUO/CFI. Zij dienen u z.s.m. te informeren wat het nieuwe BRIN van de 'fusieschool' wordt. Om van Basispoort gebruik te kunnen maken na de fusie, dient in uw schooladministratie de nieuwe, voor de fusieschool geldende BRIN/dependance-code te zijn ingevoerd.
Zonder een formeel BRIN bij DUO, kan de school bij Basispoort niet 'bestaan'.
2. Geef door onder welk BRIN/locatiecode de fusieschool verder gaat.
3. Meld welk type leerling administratiepakket (LAS) de betrokken scholen nu gebruiken en welke de fusieschool gaat gebruiken (Parnassys, Dotcomschool, Esis of Eduscope).

4. Neem contact op met de leverancier(s) van uw administratiepakket(ten)

1. Vraag uw leverancier(s) wat u moet doen om verschillende leerling administratie bestanden samen te voegen tot één nieuw bestand voor de fusieschool.
2. Gaat de fusieschool verder met een ander administratiepakket dan een van de scholen nu gebruikt? Neem contact op met de bestaande en nieuwe leverancier en vraag hen wat er nodig is om uw schooladministratie te migreren van het oude naar het nieuwe systeem.

5. Neem opnieuw contact op met de centrale helpdesk van Basispoort.

1. Meld dat alle voorbereidingen voor de fusie bij de betrokken scholen zijn afgerond.
2. De centrale helpdesk zal nu ook in Basispoort de 'oude scholen' fuseren naar de nieuwe.
3. De Basispoort koppelpartners ontvangen de gegevens van de fusieschool nu vanzelf.
4. Wacht met het uploaden van leerling gegevens tot u van Basispoort hoort dat het kan.
Gebeurt dat eerder, dan bestaat het risico dat koppelingen met uitgevers software en historische gegevens van leerlingen in de methodesoftware alsnog verloren gaan.